

AGENT(E) DE PLANIFICATION ET DE PROGRAMMATION SOCIOSANITAIRE CONCOURS 2009-XXX

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision des chercheurs Erin Strumpf et Pierre Tousignant, la personne agit à titre de professionnel qui voit à la réalisation du programme de recherche préparé par le groupe de chercheurs. La personne recherchée assumera un rôle de coordination au sein du programme de recherche : elle verra à la mise en place et au maintien de l'infrastructure qui contiendra les données, elle assurera l'accès aux données requises pour la réalisation de chacun des projets selon les besoins des chercheurs responsables, elle planifiera et assurera la collaboration entre les chercheurs et personnes ressources impliqués dans les différents projets, elle participera aux analyses, à l'interprétation des données et à la rédaction des documents qui en résulteront. Elle participera à la rédaction de protocoles de recherche et à la gestion des demandes de financement

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme de 2^e cycle en sciences de la santé, sciences sociales, ou dans une discipline connexe ;
- Avoir une bonne connaissance des méthodes quantitatives et du traitement des données
- Avoir une bonne connaissance des logiciels tels que SAS et/ou SPSS et/ou STATA
- Posséder 3 ans d'expérience en coordination de projet ;
- Posséder une expérience pertinente en recherche ;
- Avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit ;
- Maîtriser la suite office (Word, Excel, Access, PowerPoint) ;
- Avoir une bonne connaissance des bases de données médico-administratives serait un atout
- Avoir une expérience en évaluation des services de santé serait un atout.

HABILETÉS REQUISES

- Autonomie, sens de l'organisation, bon jugement, capacité à travailler en équipe ;
- Esprit d'analyse, de synthèse et de rigueur scientifique ;
- Bonne capacité de vulgarisation ;
- Sens pragmatique orienté vers l'action (proactive, faire preuve d'initiative);
- Sens de l'engagement et des responsabilités axé sur l'atteinte de résultats.

Lieu de travail : Direction de santé publique de Montréal et Département d'épidémiologie, biostatistiques et santé au travail de l'Université McGill.

Date d'entrée en fonction : immédiate

Durée du contrat : jusqu'au 1 novembre 2010 (possibilité de renouvellement)

Horaire : 40 heures par semaine

Salaire annuel : de 35,000\$, selon l'expérience

**FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE AVANT LE 9 NOVEMBRE 2009
PAR COURRIEL,
TÉLÉCOPIEUR OU PAR COURRIER
EN SPÉCIFIANT LE NUMÉRO DU CONCOURS À :
CONCOURS 2009-XXX**

Département d'épidémiologie, biostatistiques et santé au travail

M. Martyn Liness

1020 Des Pins Ouest, Montréal , Qc H3A 1A2

Martyn.Liness@mcgill.ca

Télécopieur : (514) 398-4503

N.B. Le Département d'épidémiologie, biostatistique et santé au travail de l'Université McGill remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées.